

**T.C.  
ZONGULDAK İLİ ÇAYCUMA İLÇESİ  
PERŞEMBE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2024  
MALİ YILI  
FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

- I- GENEL BİLGİLER
- a. Misyon ve Vizyon
  - a. Değerler
  - b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
  - c. İdareye İlişkin Bilgiler
    1. Fiziksel Yapı
    2. Örgüt Yapısı
    3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
    4. İnsan Kaynakları
    5. Sunulan Hizmetler
    6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- II- AMAÇ ve HEDEFLER
- a. İdarenin Amaç ve Hedefleri
  - b. Temel Politikalar ve Öneriler
- III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
- a. Mali Bilgiler
    1. Bütçe Uygulama Sonuçları
    2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
    3. Mali Denetim Sonuçları
  - b. Performans Bilgileri
    1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
    2. Performans Sonuçları Tablosu
    3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- a. Üstünlükler
  - b. Zayıflıklar
- V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

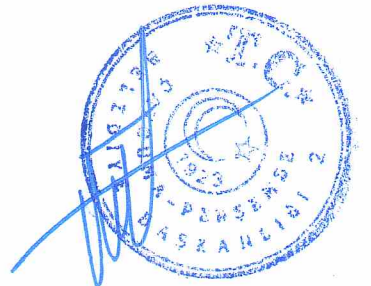
### EKLER

EK-2: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-4: Mali Hizmetler Birim Yetkilisinin Beyanı

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten number 2]*



## SUNUŞ

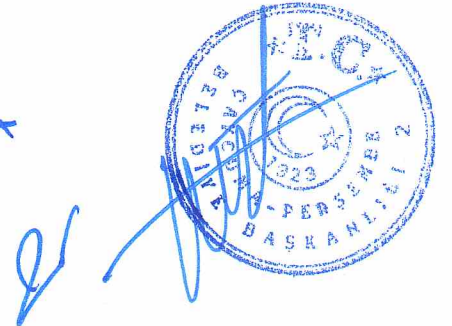
Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Arkadaşlar. Göreve gelirken tek düşüncem, Perşembe halkına layığıyla hizmet etmek, Perşembemizi yaşanılabilir bir belde haline getirmek, mahalleler arasındaki halk kaynaşmasını sağlamak, Kanunların biz belediye başkanlarına verdiği yetkiye istinaden Yasalar çerçevesinde adil ve dürüst hareket etmek olmuştur. Sizlere Başkanlığım bünyesinde bağlı birimler tarafından yıl içerisinde yürütülen çalışmalara ilişkin bilgileri sunacağım.

Belediye Başkanı olarak 5393 sayılı Yasanın 56 ncı maddesi hükmü uyarınca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde hazırlanan faaliyet raporum içinde belediyemizin 2024 yılı çalışmaları ve mali bilgileri ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

Öncelikle şunu belirtmek istiyorum. Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve işçi personeli ile uyum içinde çalışma düzeni sağlayarak, aynı huzur ve güvenin belde halkımıza yansımaları sağlamak en büyük ilkem olacaktır. Bundan sonra halkımıza verdiğim sözleri ve taahhütleri gerçekleştirme gayreti içerisinde çalışmalarımı sürdüreceğim.

Hepinize saygılarımı sunuyorum.





## I- GENEL BİLGİLER

17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Kamu idarelerinde hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan faaliyet raporu ile Belediyemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyet çalışmalarını ve mali durum bilgilerini kapsayan 2024 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

## A-MİSYON ve VİZYON

### MİSYON

Katılımcı yönetim anlayışıyla beklentileri önceden tespit ederek, halkın refah düzeyini yükseltecek ve sürekli kılacak projelerle, mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hizmet vermektir.

### VİZYON

Alt yapı sorunlarını çözmüş, üst yapısında Perşembe ruhunu yansıtan, refah düzeyi yüksek, örnek hizmet anlayışına sahip bir yerel yönetim modeli oluşturmak.

## B-DEĞERLER

- Şeffaf belediyecilik anlayışıyla halka dürüst olmak,
- Hizmetin adil dağıtılmasını sağlamak,
- Profesyonel planlamayla kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Çalışanların ve vatandaşların memnuniyetini sağlamak,
- Kültürel ve ulusal değerlere sahip çıkmak,
- Teknolojiye ve yeniliklere açık olmak,
- Kalıcı çözümler üreterek çalışmak,
- Doğaya saygılı, koruyucu projeler üretmek ve özendirmek,
- Hizmet içi eğitime önem vermek, uzmanlaşmak,
- Sivil toplumla hareket ederek halkın sesine kulak vermek, katılımcı yönetim anlayışını kalıcı kılmak.
- İlgili kurumlar ve halk ile paydaş olmak.

## C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

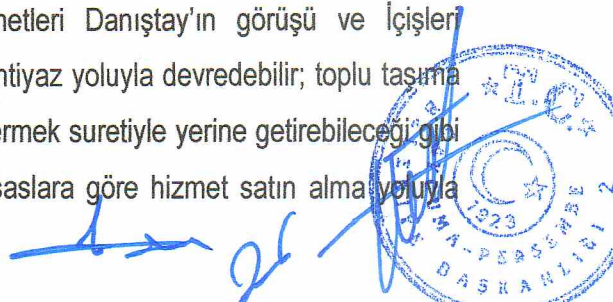
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye, (5), (6) ve (7) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

#### **D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

##### **1- Fiziksel Yapı:**

Perşembe Belediyesi 1990 yılında belediye statüsüne kavuşmuş olup, o günden bu güne belde belediyesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Perşembe Belediyesi, Merkez, Keçecioğlu, Hacıkadı, Sarıkadı, Yenimahalle ve Yazıbaşı Mahalleleri olmak üzere 6 mahalleden oluşmaktadır. 2024 yılı sayımı sonuçlarına göre 4564 nüfusa sahiptir. Beldede 1 Adet Anaokulu, 1 adet İlkokulu, 1 adet Ortaokul, 1 adet Lise, 1 adet Aile Sağlık Merkezi, 1 adet 112 Acil Sağlık İstasyonu, 1 adet Ziraat bankası ve 2 adet ATM'si, 1 Adet PTT ve 1 Adet Jandarma Karakolu bulunmaktadır. Kasaba halkının geçim kaynaklarının başında tarım, madencilik, OSB. De bulunan çalışanlarımızdan, ticaret ve gurbetçilerimizden gelen gelirleri kapsamaktadır.

##### **2- Örgüt Yapısı:**

Belediyemizin örgüt yapısı Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi olmak üzere 3 kısımda toplanmıştır. Belediye Encümeni, toplantılarının Belediye Encümenince her hafta Cuma günü yapılmasına karar verilmiştir. Yine Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri gereğince meclisin her ayın ilk haftasına rastlayan Çarşamba günü toplanmaktadır. Ayrıca, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 20 nci maddesine eklenen fıkra ile, " Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırabilmektedir.

##### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Belediyemizde belediye bütçe imkânları çerçevesinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik bilgi kaynaklarından ve aletlerinden faydalanılması amaçlanmıştır. Belediyemizde halen 1 adet hizmet otosu, 2 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet kamyon, 2 adet Kazıcı-yükleyici iş makinesi, 1 adet Traktör, 1 adet



adet Greyder, 1 adet İtfaiye arozözü, 1 adet cenaze aracı 1 adet yol süpürme ekipmanı 2 adet çift kabinli pikap ve 1 adet midibüs bulunmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları:

Belediyemizde Bakanlar Kurulu Kararı ile uygulamaya konulan " İl Özel İdareleri ve Belediyelerde Norm Kadro Uygulaması Hakkındaki Yönetmelik " çerçevesinde belediyemizin tanımlandığı grup içerisinde verilmiş, 29 adet memur kadrosu ile 15 adet işçi kadrosu mevcuttur. Belediyemiz meclisince bu kadroların unvanları yine yönetmelik çerçevesi içerisinde belirlenmiştir. Belediyemizde 2024 yılı içinde 7 adet 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 6 adet daimi işçi ile Çaycuma Perşembe Belediyesi Personel Limited Şirketi adı altında 26 personel ile çalışmalarını sürdürmüştür. Diğer pozisyonlarda çalıştırılan personelimiz bulunmamaktadır.

**Personele ilişkin sayısal cetveller aşağıda sunulmuştur.**

#### MEMUR DOLU KADRO SAYISAL CETVELİ

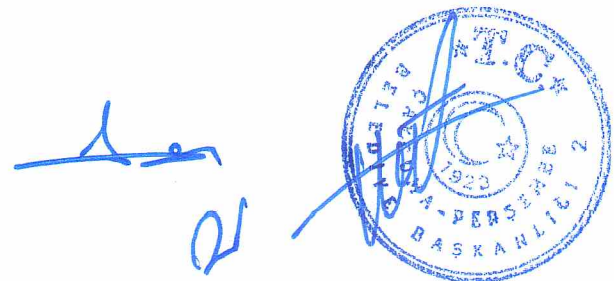
KADRO ÜNVANI	ADEDİ
Yazı İşleri Müdürü	----
Mali Hizmetler Müdürü	1
Tahsildar	----
Zabıta Komiseri	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Mühendis	1
Şoför	1
Tekniker	1
Bilgisayar İşletmeni	1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

#### SÜREKLİ İŞÇİ SAYISAL CETVELİ:

KADRO ÜNVANI	ADEDİ
Ustabaşı	1
Operatör	1
Usta	1
İşçi	3
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>

#### 5- Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlar tarafından verilen yetkiler dâhilinde belde halkına sunulan dönem içi hizmetleri aşağıda açıklanmıştır.



## BİRİMLER TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

### A-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğe ait iş ve işlemlere ilişkin personeline iş bölümü yaparak işlerin düzenli ve zamanında yürütülmesini sağlamak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesinin (b) bendine istinaden Belediye Başkanı tarafından görev verilmesi halinde Encümen toplantılarına katılmak, Meclis toplantılarına katılmak, alınan tüm kararlar için kanuni süresi içinde işlem yapmak, Mevzuatın getirdiği diğer görevleri yürütmek

#### Meclis:

5393 sayılı Yasanın 20 nci maddesine istinaden Belediye meclisimiz 2024 yılı içinde 11 kez Olağan ve 2 kez Olağanüstü toplantı yapmıştır. Bu birleşimlerde 13 kez oturum yaparak muhtelif mevzular üzerine 40 adet karar almıştır. Alınmış olan Meclis Kararlarını yazmak, arşivlemek ve ilgili dairelere ilgili makama iletilmiş ve gecikmeye uğratılmadan tatbiki sağlanmıştır.

#### Encümen:

5393 sayılı Yasanın 33 üncü maddesine istinaden Belediye encümeni haftanın tatile rastlamayan her Çarşamba günü toplanmış bu toplantılarda muhtelif konularda toplam 74 adet karar almıştır. Ayrıca, encümene başkanlığınca havale edilen evraklar aynı gün veya en geç bir hafta zarfında tetkik ve müzakere edilerek karara bağlanmış ve gereği yapılmak üzere tutanak ve defter kayıtları zamanında tutularak ilgili birimlere tevdi edilmiştir.

#### Gelen Evrak İşlemleri:

Belediyemiz yazı işleri servisinde, 2024 yılı çalışma dönemi içinde gelen yazılar sistemine 1380 adet evrak kaydı yapılmış, cevap gerektiren yazılar gecikmeye mahal bırakılmadan sonuçlandırılmıştır.

#### Giden Evrak İşlemleri:

Giden evrak sistemine dahili ve harici olarak 2024 yılı içinde toplam 990 adet evrak kaydı yapılmış, ilgili kişi ve kurumlara ulaşımı sağlanmıştır.

#### Gizli Yazı Kayıtları:

2024 yılı içinde 2 adet gizli evrak yazı kaydı yapılmıştır.

#### Bilgi Edinme Başvurusu:

2024 yılında Bilgi Edinme başvurusu yapılmamıştır

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne yukarıda sayılanlarla birlikte memur ve işçi personelin özlük dosyaları tutularak, izin, rapor, derece/kademe terfi ve sicil işlemleri, işçi giriş ve çıkışları, SSK ve Türkiye İş Kurumu kayıtları tanzim edilerek özlük dosyasında muhafaza altına alınmıştır.

#### Evlendirme İşlemleri:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna çalışma dönemi içerisinde 36 adet çift tarafından evlenme talebinde bulunulmuş, yapılan bu müracaatlar mevcut iş durumu da dikkate alınarak en kısa sürede işleme alınmış ve müracaat sırasına göre evlenme işlemleri yapılmış ve müteakibinde memris evlendirme bildirimleri kanuni müddeti içerisinde ilgili Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



## B-FEN İŞLERİ (MÜHENDİS)

### İMAR VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ FAALİYETLERİ

#### Kamulaştırmalar:

Dönem içerisinde beldemizde kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

#### İnşaat Ruhsatları:

2024 yılı dönemi içinde 8 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

#### Yapı Kullanma Ruhsatı:

2024 yılı dönemi içinde 5 adet yapı kullanma izni verilmiştir.

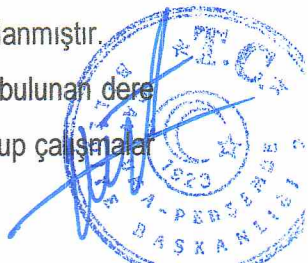
#### İmar Uygulama Çalışmaları:

Belediyemizde mevcut olan imar planı 1992 yılından kalma olup şuan ki ihtiyacımızı karşılayamamaktadır. Bu nedenle belediyemiz tarafından yeni halihazır projesi, iller bankasına hazırlanmış ve bunun akabinde imar planı revizyon çalışmaları tamamlanmış olup yürürlüğe girmiştir. Bununla birlikte belediyemiz sınırları içerisinde yeni organize sanayi bölgesinde aktarılan araziler ile alakalı yeni düzenlemeler yapılarak imar işlemleri organize sanayi bölgesi müdürlüğüne bırakılmıştır. Beldemize yeni bağlanan mahallelerimizden Yeni Mahalle ve Sarıkadı Mahallemize bağlanan, Pirkadı, Ramazankadı ile Hacımuharremoğlu mevkilerini kapsayan İlave İmar Planı hazırlanmış ve tamamlanmıştır. Sarıkadı Mahallesi Karahmetler Mevkii ile Yazıbaşı Mahallesi İmar çalışmalarına başlanmıştır.

#### İnşaat İşleri:

- Keson kuyumuzun sette projesi içerisinde kalmasından dolayı, yeni keson kuyu çalışmalarına başlanmış ve yapımı tamamlanmış faaliyete geçmiştir. Ancak keson kuyu suyunun kirli olmasından dolayı yeni sondaj kuyusu çalışmalarına başlanmıştır.
- 2024 yılı içinde Belediyeye ait park ve bahçelerin çevre düzenlemesi ile çevre yolların parke taşı döşenmesi işi ve kanalizasyon altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- Beldemizde doğalgaz çalışmalarından dolayı açılan yollarda tamir ve tadilat işlerine devam edilmiştir.
- Merkez Mahalle, Keçecioğlu Mahallesi, Hacıkadı ve Sarıkadı Mahallelerimize doğalgaz verilmiştir. Yeni katılan Yazıbaşı, Yeni Mahalle ve Sarıkadı Mahallesinin, Pirkadı, Hacımuharremoğlu, Ramazankadı, Dervişoğlu, Köloğlu ve Sakaoğlu mevkileri için müracaatları yapılmıştır. Beldemize yeni katılan Yeni Mahalle sınırları dahilinde bulunan Çıvıklar Mevkiinde 1000 metreye yakın taşkınları önlemek için kanal açılarak ıslah çalışması, 1800 metre altyapı kanalizasyon çalışması yapılmıştır.
- Yazıbaşı Mahallemizin girişinde bulunan alanda toprak kayması olan yolda 230 mt uzunluğunda istinat duvarı yapımı tamamlanmıştır.
- Beldemiz Sarıkadı Mahallesi Karahmetler mevkii ile Yazıbaşı Mahallesi Demirciler Mevkii arasında kalan 720 mt' lik yola kilit parke yol döşemesi yapılmıştır.
- Beldemiz Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan Pirice Kuyusu ile Şehit Astsubay Salim Uçar İlkokulu arasında kalan alanda meydan ve çocuk parkı düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Ana şebeke hattımızın Çaycuma İstasyon Mahallesi Oyka Kağıt Fabrikasının kısmında bulunan dere yatağının ıslah ve genişletme çalışmaları kapsamında deplase çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

*(Handwritten signatures)*



- Büz şantiyemiz tekrar aktif hale getirilerek çalışmalarına başlamıştır.
- Sokak canlıları için geçici barınak alanı oluşturulmuştur.

### **Kanalizasyon Hizmetleri:**

Beldemizde daha öncesinde yapılan kanalizasyon hatları ve arıtma tesisi sayesinde alt yapı kanalizasyon hizmetlerimiz sorunsuz olarak devam etmektedir. Plan ve program dahilinde yeni açılan yollarda alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir.

### **İçme suyu Faaliyetleri:**

Belediyemizde 2397 adet su abonesi kayıtlıdır. Su şebekesinde meydana gelen arızalar su işleri ekiplerince herhangi bir aksaklığa meydan verilmeyerek en kısa sürede giderilmektedir. İçme suyunun klorlanması düzenli periyotlarla devam ettirilmektedir. Depoların temizliği konusunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği uyarınca gerekli numuneler alınıp analizler yaptırılmaktadır.

### **Çöp Toplama ve Çevre Temizlik Hizmetleri:**

Belediyemizce beldenin çöpleri belediyemizce yapılan program dâhilinde toplanmaktadır. 2024 yılı içerisinde beldemiz sınırları içerisinde 1150,12 ton çöp toplanmıştır.

### **Araç Gereç Alımı:**

2024 yılı içinde Devlet Malzeme Ofisinden 2 adet araç alımı yapılmıştır.

## **C- ZABITA SERVİSİ HİZMETLERİ:**

### **C- ZABITA SERVİSİ HİZMETLERİ:**

Gıda üzerine satış yapan pazarcı esnafın kapalı pazaryerinde sağlıklı bir biçimde halka satış yapması sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinden gelen yazılarla ilgili tebligatlar ilgili yerlere yapılmıştır.

Resmi bayram ve törenlerde Belediyemiz adına verilen görevler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

2024 yılı içerisinde beldemiz sakinlerinden gelen sözlü şikayetler yerinde incelenip çözüme kavuşturulmuş olup, ayrıca CİMER kanalı ile yazılan 28 adet ve Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile yazılan 4 adet olmak üzere Zabita Komiserliğine havale edilen toplam 32 adet şikayet dilekçesi değerlendirilerek, şikayet konusu ile ilgili gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra ilgililere detaylı bilgi cevaben gönderilmiştir.

Meydan Projesinin hayata geçirilmesi ile durakları bulunmayan köy dolmuşlarına yeni durak yeri tayin edildikten sonra her dolmuşun bekleme alanı çizilerek numaralandırılmıştır.

Pazaryerlerinde açıkta ve çiğ olarak satılan ve yıkanmadan yenilebilen gıdaların kapalı ambalajlarda ve kapalı cam bölmelerde satışı yapmaları sağlanmıştır.

Nüfusu ve çevresi genişleyen beldemizde, halka daha iyi hizmet verebilmek ve Beldemiz ile ilgili güncel haberleri halkımıza ulaştırabilmek için ses düzeninin bakımları yapıp gerekli ilaveler yapılmıştır.

Beldemizdeki mahalle, cadde ve sokakların temizlik ve çöp toplama hizmetleri düzenli olarak yapılmış olduğu takip edilerek yetersiz gelen yerlere ilave çöp konteynırlarının yerleştirilmesi sağlandı.



Belde halkının sağlığı ile ekonomisinin sıhhati için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İl Ticaret Müdürlüğü'nün Belediyemiz Zabıta Komiserliği koordinesinde market, fırın, kasap vb. işletmelere etiket, hijyen ve fahiş fiyat denetimleri yapılmıştır.

### **İşyeri Açma ve alışma Ruhsatları:**

Zabıta Komiserliği tarafından 2024 yılı içerisinde 27 adet işyerine İşyeri Açma ve alışma Ruhsatı ile 3 adet Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.

### **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde belediyemizce iç kontrol sistemi oluşturulmamıştır. Bu görev Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince yürütülmektedir.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Belediyemizin amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak, toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üretmektir. Hizmet üretirken kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ana prensibimizdir.

Bu kapsamda belediyemizin Mahallelerinin müteşekkil olması hususunu her zaman dikkate alarak sunulan hizmetlerimizi bu ana tema üzerinden gtrmekteyiz.

şöyle ki; mahalleler arasında yapılan hizmetten aynı eşit seviyede diğer mahalleye de sunulması noktasında çok titiz davranmak durumundayız. Aksi halde halkımız arasında ayrımcılığa ve fitneye sebebiyet vermektedir. Bu prensiple, son yıllarda Alt yapı çalışmaları nedeniyle bozulan ve kullanılamaz halde olan mahalle yollarını, ayırım gözetmeksizin, yaya yollarıyla birlikte Belediyemiz imkanlarıyla yeniden yapmaktayız.

Belde içerisinde imara uygun vaziyette evre düzenlemesi çalışmalarımız kesintisiz olarak sürdürülecek bu bağlamda yol genişletme çalışmaları, açılan alanlarda ihtiyaca göre istinat duvarı rm işleri ve yine kamulaştırılması zorunlu yerlerde bedeli mukabilinde kamu yararına uygun şekilde gereğinin yapılarak hizmet kapsamına alınması sağlanacaktır. Açılan alanlar toprak ve stabilize olması nedeniyle hava şartlarına göre oluşacak toz ve çamurdan kurtarmak için parke ve bordür döşeme işinin yapılması hedeflenmektedir.

### **B- Temel Politikalar ve neriler:**

Hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır. Öncelikli hedeflerimiz arasında belde halkının istek ve talepleri doğrultusunda, belde dâhilinde tüm anayol ve mahalle arası geçişlerin parke ve bordür döşenmesi işini bitirmektir. Ayrıca bu kapsamda imar planına uygun olarak da yol genişletme ve kamulaştırma çalışmalarımızı da kesintisiz olarak sürdürmek nceliklerimizdir.



## D- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait iş ve işlemlere ilişkin personeline iş bölümü yaparak işlerin düzenli ve zamanında yürütülmesini sağlamak, Müdürlüğe ait bütçeyi "Harcama Yetkilisi" vasfı ile idare etmek, 5393 sayılı Belediye kanununun 33. maddesinin bendine istinaden Encümen toplantılarına katılmak, alınan tüm kararlar için kanuni süresi içinde işlem yapmak, belediyenin gelir ve giderlerini bütçe ve programa göre takip etmek, bunların kayıt ve raporlama işlemlerini yaparak iç ve dış denetim ile halkın bilgisine sunmak

### Belediye Mali Hizmetler Birimi :

Mali Hizmetler Müdürü, 1 Pers.

Tahsildar Görevlisi, 1 Pers.

Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Pers.

Bilgisayar İşletmeni, 1 Pers.

Muhasebe görevlisi 1 Personel olmak üzere 5 personel ile hizmet vermektedir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER:

Belediyemizin 2024 Mali Yılı bütçesi 34.195.000,00 TL gelir ve gider denk olacak şekilde belediye meclisince kabul edilmiştir.

T.C. Emekli Sandığı'na, Sosyal Sigortalar Kurumuna ve Kamu kuruluşlarına olan geçmiş yıllardan kalan borçlarımız, İller Bankası kanalıyla aylık hisselerimizden kesilmek suretiyle tahsil edilmektedir.

### 1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

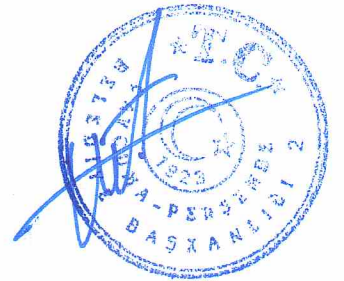
2024 Yılı bütçesi Belediye Meclisinin 01.11.2023 tarih ve 47 sayılı kararı ile 34.195.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. 13.09-20.12 / 2024 tarihleri ve 32-40 Sayılı Meclis Kararlarımız ile, 25.805.000,00 TL ek bütçe yapılarak 60.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

### 2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

#### (A) GELİRLERİMİZ

2024 Mali Yılı Gelir Kesin hesabı 53.063.667,64 TL Bu bütçemizin 2380-3004-3239 sayılı kanunları gereğince; İller bankasınca belediyemize 32.689.142,00 TL tahakkuk etmiş. Belediye gelirlerimizden ise Gelir ve gider kalemleri aşağıda olduğu gibidir

*San*  
*21*



## 2024 YILI GELİR TABLOSU

Ekonomik Düzey	GELİRİN ADI	Gelir Tutarı (TL)
1	VERGİ GELİRLERİ	2.336.413,10
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR.	3.837.873,52
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	11.648.495,50
5	DİĞER GELİRLER	34.910.965,52
6	SERMAYE GELİRLERİ	329.920,00
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	-
9	RED VE İADELER	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>53.063.667,64</b>

Yukarıda toplandığı üzere 2024 mali Yılına ait gelir toplamı 53.063.667,64 TL olduğu görülmektedir.

Gerçekleşme oranı % 88

### (B) GİDERLERİMİZ

2024 Mali Yılına ait gider bütçe toplamı 55.934.334,30 TL olup ödenek türleri aşağıda olduğu gibidir.

## 2024 YILI GİDER TABLOSU

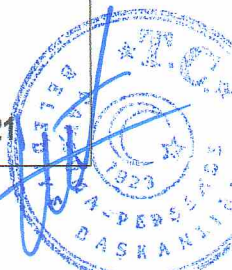
Ekonomik Düzey	GİDERİN ADI	Harcama tutarı
1	PERSONEL GİDERLERİ	16.581.785,13
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	490.493,59
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.313.143,62
4	FAİZ GİDERLERİ	126.016,12
5	CARİ TRANSFERLER	12.720,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	9.410.175,84
	<b>TOPLAM</b>	<b>55.934.334,30</b>

Gerçekleşme oranı % 93

### 31.12.2024 TARİHİ İTİBARI İLE BANKA DURUMU

	HESAP DURUMU	BANKA MEVCUDU
ZİRAAT BANKASI	13304784-5001 CARİ HESAP	2.951.138,93
	13304784-5024 OTOPARK HESABI	652.000,00
	13304784-5042 VADELİ HS. (Ziraat Ban.)	620.251,29
	13304784-5044 SANAL POST	98.689,25
	İLLER BANKASI	92.694,74
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.414.774,21</b>

*[Handwritten signature]*



## 31.12.2024 YILI İTİBARIYLA BELEDİYEMİZİN BORÇ DURUMU

HESAP KODU	ALACAKLI KURUM VE KİŞİLER	TUTARI (TL)
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.310.219,03
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	20.040,73
333	EMANET HESABI	104.851,63
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	434.618,62
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ EMEKLİ SANDIĞI	240.299,22
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ	63.690,72
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	29.738,59
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI KANALİZASYON ANA PARA ( 747.612,48 TL + 361.775,67 TL FAİZ )	1.109.388,15
	KIDEM TAZM. KREDİSİ ( 2.945.909,25 TL + 1.397.267,83 TL FAİZ)	4.343.177,08
	<b>TOPLAM</b>	<b>8.656.023,77</b>

Belediyemizin 2024 yılına ait **8.656.023,77** TL borcu bulunmaktadır.

Belediyemiz, bünyesinde çalışan personele, 2024 yılına ait maaş borcu bulunmamaktadır.

+


### 3 Mali Denetim Sonuçları:

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde iç kontrol sistemine göre belediye meclisimizce ve belediye encümenince gerekli kontroller yapılmaktadır.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A) Üstünlükler

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun ile 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik'in 29.maddesi gereğince;

Belediyemiz bünyesinde etik kültürü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere, belediyemiz bünyesinde "Etik Komisyonu" kurulmuştur.

#### B) Zayıflıklar:

Belediyemizin zayıflıklarının başında Merkezi idare tarafından gönderilen payların azlığı ve belediyemize ait bölgesel gelir kaynaklarımızın kısıtlı olmasıdır.

### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Türkiye genelinde diğer tüm belde belediyelerinde olduğu gibi bizde aynı sorunla karşı karşıyayız. Durumumuz malumu ildir. Bu itibarla, İller Bankasından gelen aylık hisse miktarı oranımızın mutlaka artırılarak bizim gibi küçük ölçekli belde belediyelerinin maddi sıkıntılarında bir nebze de olsa kurtulmaları sağlanmalıdır. Aksi halde personel maaşlarını bile ödemede güçlük çekmekte bu yüzden de halkımıza hizmet sunumunu çok kısıtlı imkânlar dâhilinde gerçekleştirmekteyiz.

Sonuç itibariyle belediye hizmetlerinin verimliliği açısından Merkezi yönetim tarafından gönderilen payların oranları Mahalli İdareler Reformu doğrultusunda ve yeni yürürlüğe konulan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevlere orantılı olarak gelişmiş ülkeler standardına kavuşturulmalıdır.



1. Meclis Başkanı V  
Davut ÇIVAK

Meclis Katibi  
Zafer İNAM

Meclis Katibi  
Nihat SARI

EK - 2 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Perşembe Belediyesi 07/04/2025)



Ek- 4 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Perşembe Belediyesi 07/04/2025)

İmza

Süleyman AKKUS

Mali Hizmetler Müdürü



**T.C.**  
**ZONGULDAK İLİ**  
**PERŞEMBE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**



**MECLİS KARARI**

<b>Karar Tarihi</b>	: 07/04/2025
<b>Karar No</b>	: 10
<b>Kararın Konusu</b>	Belediye Başkanı 2024 Yılı Faaliyet Raporunun Görüşülmesidir.

**BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN ÜYELER**

<b>Belediye ve Meclis Başkanı</b>	: Turhan OKUMUŞ
<b>Meclis Üyeleri</b>	: Alim Amir KEÇECİ, Davut ÇIVAK, İsmail DURASI, Zafer İNAM, Nihat SARI, Mehmet ALİBABAĞLU, İskender YURTÖZ, Ramazan KİREN, Akif ALİBABAĞLU

Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesine göre 2025 yılı Nisan Ayı Olağan Meclis toplantısı için 07/04/2025 Pazartesi günü saat 15.00' de Belediye Meclisi toplantı salonunda toplandı.

**Gündem 3 Madde 10** : Belediye Başkanı 2024 Yılı Faaliyet Raporunun Görüşülmesidir.

**YAPILAN GÖRÜŞMEDE :**

Gündem gereği olarak Belediye Başkanlığı'nın 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında icraatlarını içeren faaliyet raporu görüşüldü (ilişikte) ve aynen kabulüne Meclisimizde oy birliği ile karar verildi



**Katip Üye**  
**Nihat SARI**  
**Meclis Üyesi**

**Katip Üye**  
**Zafer İNAM**  
**Meclis Üyesi**

**EK: Faaliyet Raporu (17 Sayfa)**

Perşembe Belediyesi'ne Ait  
Meclis Kararı 10.104/2025...günü  
Teslim alınmış ve 89...no su  
ile kayıt edilmiştir.